
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema:** Visita de acompañamiento técnico caso de mortalidad materna Clínica Palermo primer seguimiento.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 2025.07.08			
Realizar seguimiento de acompañamiento técnico de la gestión del mejoramiento a partir de caso reportado como muerte materna para conocer el grado de adherencia a la Gestión de Sucesos de Seguridad y realizar acompañamiento técnico a la Institución en beneficio de la Prevención de Riesgos para los pacientes promoviendo el mejoramiento continuo y la alerta de fallas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( x )
	Modalidad:	Otro ( ) _____		
		Presencial ( x )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Oficina administrativa sala de juntas Clínica Palermo			
	Hora Inicio: 10:00 a.m Hora Fin: 02:00 p.m.			
	Notas por: Maryerly Ardila			
	Próxima Reunión: por definir			
	Quien cita: Luis Enrique Gómez Arciniegas			

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 10:00 a.m. se inicia la reunión con la participación de los citados.

##### AGENDA:

1. Apertura y presentación de los participantes
2. Seguimiento al plan de mejoramiento.
3. Varios

##### Desarrollo de la reunión.

1. Apertura y presentación de los participantes



Siendo las 10 de la mañana se inicia la reunión de primer seguimiento de la metodología de acompañamiento de seguridad del paciente en Hospital Universitario Clínica San Rafael. Se realiza la presentación de los participantes de la Secretaría de Salud, los profesionales Luis Enrique Gómez y Maryerly Ardila, así mismo. El equipo de trabajo de la IPS visita está confirmado por: Yesica Viviana Muñoz – Coordinador de urgencias, Pedro Díaz – Jefe de urgencias, María Alejandra Cuellar - Coordinadora seguridad del paciente, María Angelica Bayona Profesional de Calidad, María del Pilar Torres – epidemiología, Luisa Rodríguez – jefe de Calidad, Manuel reyes – epidemiología.

Se da a conocer la agenda del día y se inicia con la reunión.

2. Seguimiento a plan de mejoramiento

Se realiza presentación del plan de mejora por parte del profesional del Doctor Pedro Diaz-coordinador de urgencias, el cual tiene un avance de 50,4%, el plan tiene un cumplimiento del 100 % según las fechas establecidas.

El plan de mejoramiento cuenta con una oportunidad de mejora con acciones de acuerdo con el ciclo PHVA,

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

acciones así:

Oportunidad de mejoramiento: Interrogatorio ginecobstetricia que hubiera llevado a la solicitud de una prueba de embarazo. Esto fortalecido por antecedente de sangrado.

- Socializar lección aprendida del caso con todo el personal del servicio de urgencias adultos

Se cuenta con acta del día 04 y 05 de junio donde se socialización lección aprendida se identifica dos lecciones aprendidas:

1. Debe solicitar y actualizar las antecedentes ginecobstetricias en mujer

2, Solicitud de estudio de prueba de embarazo a toda mujer con amenorrea o motivo de consulta hemorragia vaginal

Se cuenta con cobertura de médicos de 54,1 %. (total de personal: 20/37 colaboradores con perfil médico y especialista en el servicio de urgencias)

Se amplio alcance de esta actividad al personal de enfermería para la lección aprendida que se programara en el mes de julio y agosto.

- Reforzar al personal médico asistencial del servicio de urgencias la importancia del correcto diligenciamiento de historia clínica haciendo énfasis en el diligenciamiento de los antecedentes ginecológicos y obstetricia de mujeres en edad fértil quien ingresan a urgencias generales

Se realizó reunión en el mes de junio con el equipo de urgencias, epidemiología y en acuerdo con el servicio de ginecología con el área de tecnología de la información para solicitar ajuste en historia clínica respecto a los antecedentes de ginecobstetricias. se informa que en el caso específico de pacientes que cuentan con consultas o atenciones anteriores estos no deben permitir traerlos al registro actual considerando que estos tienen cambios significativos y se requiere que el profesional sea específico en la solicitud de los antecedentes y diligenciamiento de los mismos, se queda con el acuerdo de solicitar el desarrollo con el proveedor.



Considerando que se requiere reforzar el conocimiento en los profesionales médicos de la salud se realiza abordaje a través de socialización sobre el correcto diligenciamiento en la historia clínica de los antecedentes ginecobstetricos en mujer. Se cuenta con una cobertura de esta actividad a la fecha de 54,1 %. (total de personal: 20/37 colaboradores).

- Actualizar la plantilla de historia clínica de urgencias en el apartado de antecedentes; haciendo énfasis en antecedentes ginecológicos y obstétricos de mujeres en edad fértil.

Se realizó reunión en el mes de junio con el equipo de urgencias, epidemiología y en acuerdo con el servicio de ginecología con el área de tecnología de la información para solicitar ajuste en historia clínica respecto a los antecedentes de ginecobstetricias. se informa que en el caso específico de pacientes que cuentan con consultas o atenciones anteriores estos no deben permitir traerlos al registro actual considerando que estos tienen cambios significativos y se requiere que el profesional sea específico en la solicitud de los antecedentes y diligenciamiento de los mismos, se queda con el acuerdo de solicitar el desarrollo con el proveedor. Se presentará la necesidad en el próximo comité de historia clínica y avances.

- Actualizar Documento de salida voluntaria donde paciente especifique las causas de la salida

Se realizó avance de salida voluntaria donde se incluye: indique las causas de su salida que permite conocer las mismas que motivan a la salida voluntaria y gestionar en caso de que no se logre evitar la salida voluntaria se permite desarrollar barreras las cuales son: se llama al 123, en horario con disponibilidad de trabajo social se solicita interconsulta para el abordaje. Se solicita familia, acompañante responsable o cuidador al cual se le explica el riesgo de salida voluntaria en

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

paciente con amenaza de vida, articulación con EAPB. Se encuentra en actualización el documento procedimiento de egreso urgencias. (pacientes vulnerables, amenaza de vida). Se observa información divulgada a través de canales internos a sus colaboradores que se permiten atención en el servicio de urgencias la cual es:

Información importante para todos

Recordemos que todo paciente que solicite el egreso voluntario en el servicio de urgencias se debe tener en cuenta que si es población vulnerable no se debe dar el egreso hasta realizar notificación a la aseguradora, la policita nacional (cuadrante), y trabajo social.

les recuerdo la población en vulnerable

- Niños y adolescentes: menos de 18 años

Especialmente aquellos en situación de calle, víctimas de violencia o abuso, o con discapacidad.

- Mujeres y niñas: en estado de embarazo

A menudo enfrentan discriminación de género y son más propensas a la violencia doméstica, el trabajo infantil, la trata de personas y la falta de acceso a la salud.

- Personas mayores: mayores de 65 años

Pueden enfrentar problemas de salud, movilidad reducida, aislamiento social y dificultades económicas.

- Personas con discapacidad:

- Víctimas de violencia

- Pueblos indígenas y comunidades étnicas:

A menudo enfrentan discriminación, desplazamiento forzado y acceso limitado a la tierra, los recursos y los servicios.

- Migrantes, refugiados y solicitantes de asilo:

Pueden enfrentar discriminación, xenofobia, dificultades para acceder a la documentación legal, la vivienda y el empleo.

- Personas en situación de pobreza y pobreza extrema:

Pueden tener dificultades para acceder a la alimentación, la vivienda, la salud, la educación y el empleo.

- Víctimas del conflicto armado:

Pueden sufrir traumas psicológicos, desplazamiento forzado, pérdida de familiares y dificultades para reintegrarse a la sociedad.

- Personas LGBTI:

Pueden enfrentar discriminación, estigma y violencia.



- Personas privadas de la libertad:

Enfrentan restricciones en sus libertades y pueden tener dificultades para acceder a servicios básicos.

Y quienes hubiesen presentado gestos suicidas como causa de consulta

- Realizar seguimiento en Unidad de Urgencias en la toma de prueba de embarazo en mujeres en edad fértil con criterios de amenorrea o hemorragia uterina anormal
- guimiento a las historias clínicas de mujeres con diagnóstico de amenorrea y hemorragia uterina anormal de manera aleatoria se revisó 4 casos con atenciones en el mes de junio de los casos se observa:

Antecedentes ginecobstetricos registrados

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Solicitud de laboratorios

Lectura oportuna de los mismos (reportes críticos) interpreta

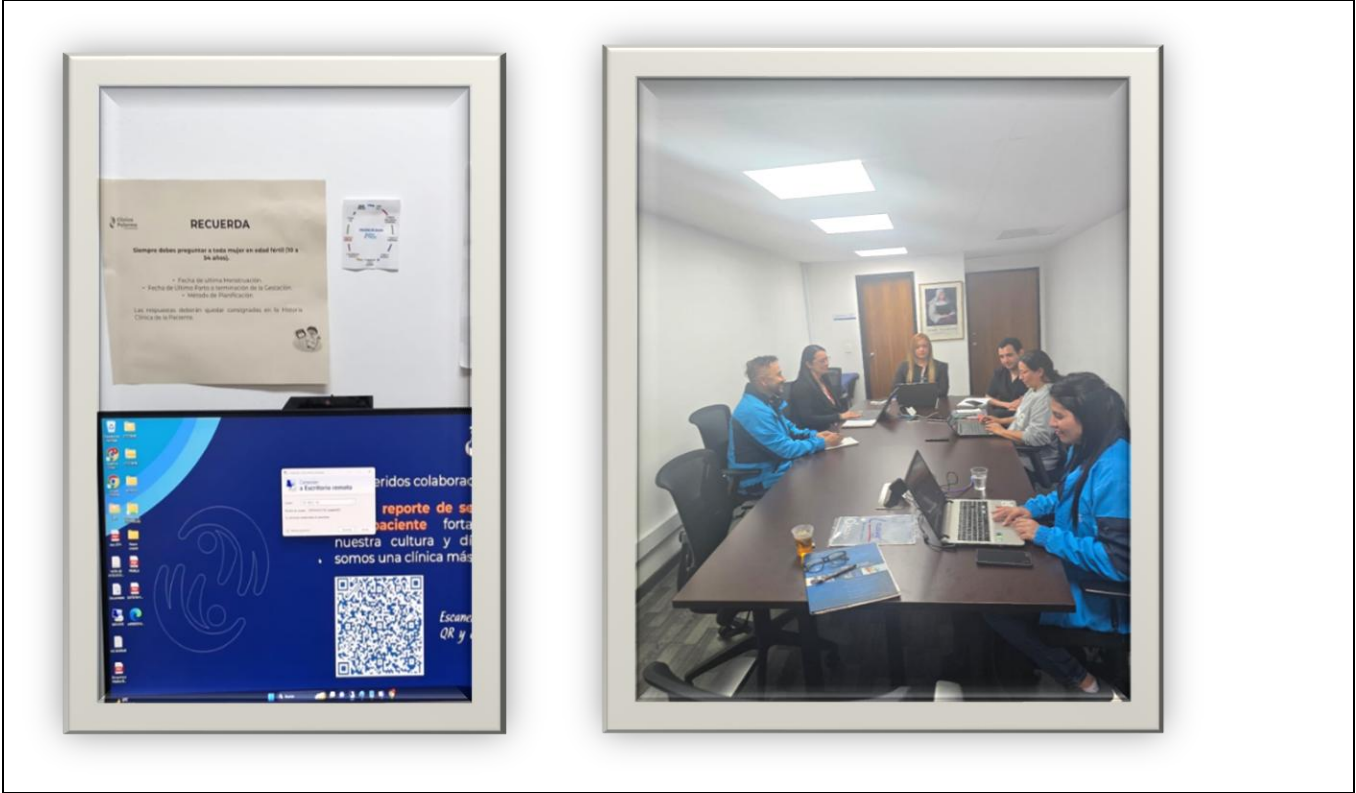
- Articular con EAPBS los canales de notificación de mujeres en edad fértil, que ingresa a urgencias adultos general, que solicitan egreso voluntario y notificarlas oportunamente.

Se cuenta con profesional con el cargo de gestor de enlace de la institución de Clínica Palermo, que es el articulador entre el asegurador y la clínica y en comunicación continua con las áreas, procesos en el caso urgencia se incluye el reporte de salida voluntaria del servicio de urgencia de mujeres en edad fértil para el reporte al asegurador. Donde se reporta: fecha de ingreso de la paciente, fecha de la solicitud de la salida voluntaria, días de estancia, diagnósticos. se empezó a notificar desde el 01 de junio donde se notificaron 29 casos para este mes.

Anexo fotográfico

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

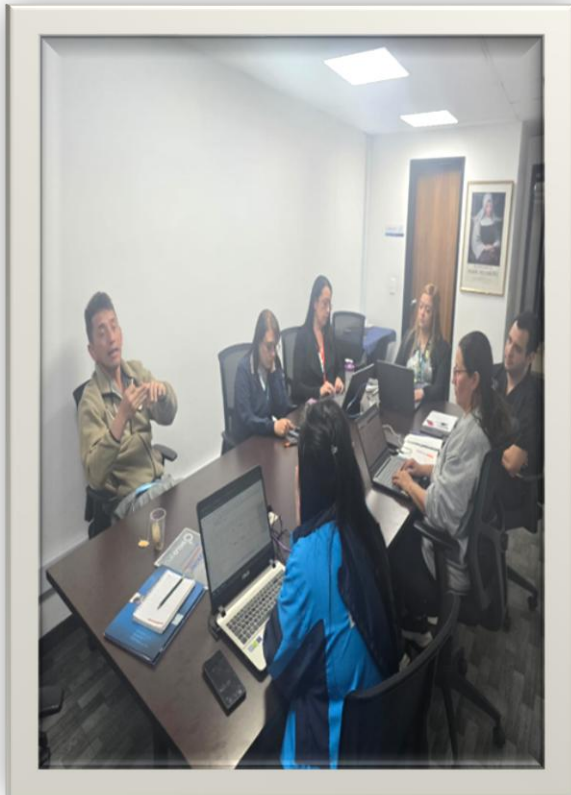
SDS-DFO-FT-001

Versión:



1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz  
Angela Manquillo Erazo





 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



#### COMPROMISOS\*



ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento a avance del cumplimiento establecido de las acciones consignadas en el plan	Equipo de Seguridad del paciente Secretaría Distrital de Salud	Agosto 2025

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Enrique Gómez Arciniegas	legomez@saludcapital.gov.co	3150028549	SCSSS-SDS	
2	Maryerly Ardila Martínez	M1ardilam@saludcapital.gov.co	3195802321	SCSSS-SDS	

#### ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: ESTRATEGIA (METODOLOGÍA) DE ACOMPAÑAMIENTO Fecha: 08.07.2025  
MONTAÑAS SISTEMA CLINICO PALERMO  
 Hora Inicio: 10 AM Hora Fin: 2:00 PM Lugar: SALA DE REUNIONES ADMINISTRATIVAS CLINICO PALERMO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pablo Salazar	URGENTES	URGENTES	3106792889	pablo.salazar@cp	
2	Leida Viviana Murat	Clinica Palermo	Coord. Urgentes	3199426283	coordinacion.urgentes@cp	
3	Luisa Rodríguez B	Clinica Palermo	Dir. G. Calidad	3167407639	luisa.rodriguez@cp	
4	Yolanda Ariza Murat	Clinica Palermo	Epidemiología	3114735898	epidemiologia@clinicapalermo	
5	Manuel Rojas R.	Clinica Palermo	Epidemiología	3114021130	epidemiologia@clinicapalermo	
6	María Alejandra Cuellar	Clinica Palermo	Coord. S. paciente	3005136148	coord.seguridad.paciente@cp	
7	Luis E. Gómez A	SDC SSS	Prof. Especial. 326	3150023517	legomez2@saludcapital.gov.co	
8	Maryerly Ardila	SDC SDC SSS	Prof. Especial. 326	319580232	M1ardila@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( x )                      No ( )	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.